**MUNKASZERZŐDÉS**

**határozatlan időre**

amely létrejött egyrészről a

|  |  |
| --- | --- |
| Cégnév: |  |
| Székhely: |  |
| Cégjegyzék szám: |  |
| Adószám: |  |
| Képviselő / Munkáltatói jogkör gyakorlója: | Ügyvezető |

 (a továbbiakban mint Munkáltató)

másrészről

|  |  |
| --- | --- |
| Név: |  |
| Születési név: |  |
| Lakcím: |  |
| Anyja neve: |  |
| Szül. hely, idő: |  |
| Adóazonosítójel: |  |
| TAJ-száma:  |  |

(a továbbiakban mint Munkavállaló)

– továbbiakban együtt: szerződő felek – között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

1. A Munkáltató  **«belepdat»** napjától alkalmazza a Munkavállalót, határozatlan időre.
2. A munkavégzés helye: változó; a Munkáltató székhelye, illetve valamennyi telephelye, fióktelepe, valamint a Munkáltatóval szerződéses kapcsolatban álló ügyfelek székhelye, telephelye, illetőleg fióktelepe. A Munkavállaló első munkavégzési helye: …………………………………..
3. A Munkavállaló munkaköre: **«beosztas»**
4. A Munkavállaló munkakörébe tartozó munkafeladatait a munkaköri leírás tartalmazza, melynek átvételét a Munkavállaló nyugtázza. A Munkáltató jogosult a munkaköri leírást egyoldalúan módosítani, illetve kiegészíteni, ha azonban a munkák közelebbi meghatározása a munkakör jellegét alapvetően megváltoztatná, úgy ahhoz a Munkavállaló hozzájárulása szükséges
5. A Munkavállaló közvetlen munkahelyi, operatív irányítási jogokat gyakorló felettese az ügyvezető, a munkáltatói jogok gyakorlására az ügyvezető jogosult.
6. A Munkavállaló felelős a munkaköréhez tartozó valamennyi feladat és kötelezettség ellátásáért.
7. Szerződő felek megállapodnak, hogy 1 havi próbaidőt kötnek ki. Felek tudomással bírnak arról, hogy a próbaidő alatt a munkaviszonyt bármelyik fél írásban, indokolás nélkül azonnali hatályú felmondással megszüntetheti.
8. A Munkavállaló jelen szerződés aláírásával is nyugtázza, hogy a Munkáltatótól a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) 46. § (1) bek. szerinti írásbeli tájékoztatást átvette.
9. A Munkavállaló tájékoztatja a Munkáltatót az NAV felé történő bejelentési kötelezettsége teljesítéséhez szükséges további adatokról: az állampolgárságáról, az iskolai végzettségéről, a szakképzettségéről.
10. A Munkavállaló köteles a Munkáltató egészének sikeres és eredményes működése érdekében 3. pontban meghatározott munkakörében a legjobb tudása, a törvényes előírások és a Munkáltató érdekei szerint mindent megtenni, tudását, szakértelmét és minden erejét a Munkáltató célkitűzéseinek megvalósítására fordítani.
11. A Munkavállaló személyi alapbére havi bruttó **«alapber»** Ft.
12. A munkabért a Munkáltató – a törvényes terhek levonását követően – a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig köteles – átutalással / készpénzben – megfizetni a Munkavállaló által megadott bankszámlára. A Munkavállaló hozzájárulását adja, hogy fizetését és egyéb anyagi juttatásait bankszámlára történő átutalással kapja. A bankszámla száma: …………………………….
13. A Munkavállaló munkaideje Teljes/részmunkaidő, heti **«hetiora»** óra4.
14. A Munkavállaló köteles a munkából való távolmaradását és ennek indokait közvetlen felettesének előzetesen, illetve váratlan akadályoztatás esetén, annak megszűnését követően haladéktalanul, de legkésőbb az akadályoztatás megszűnését követő munkanapon bejelenteni és a távollét okának megszűnését követően azonnal munkavégzésre jelentkezni. A Munkavállaló távollétét minden esetben megfelelően igazolni köteles.
15. A Munkavállalót az Mt. 115-117. §-a szerinti éves rendes szabadság illeti meg. A szabadság kiadásának időpontját – a Munkavállaló előzetes meghallgatása után – a Munkáltató határozza meg. A Munkáltató évente hét munkanap szabadságot – a munkaviszony első három hónapját kivéve - legfeljebb két részletben a Munkavállaló kérésének megfelelő időpontban köteles kiadni. A Munkavállaló erre vonatkozó igényét legalább 15 nappal korábban köteles bejelenteni.
16. A Munkavállaló kötelezettséget vállal arra, hogy a munkája során birtokába jutott üzleti adatokat, bizonylatokat, információkat üzleti titokként kezeli és azt munkaviszonya alatt és azt követően megőrzi, nem használja fel saját vagy harmadik személy javára.
17. A Munkavállaló hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Munkáltató a tevékenységéhez szükséges mértékben harmadik személy részére a Munkavállaló adatait kiadja.
18. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok, mindenekelőtt az Mt. és a végrehajtásra kiadott rendelkezések az irányadók.
19. Felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag 2 példányban aláírták.

Kelt, …………………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Munkáltató |  | Munkavállaló |

**TÁJÉKOZTATÁS**

**a munkavállaló részére a munkába lépéskor**

**az Mt. 46. § (1) bekezdése szerint1**

|  |  |
| --- | --- |
| Cégnév: |  |
| Székhely: |  |
| Cégjegyzék szám: |  |
| Adószám: |  |
| Képviselő / Munkáltatói jogkör gyakorlója: | Ügyvezető |

**Munkáltató által**

Név:

Születési név:

Lakcím:

Anyja neve:

Szül. hely, idő:

Adóazonosítójel:

TAJ-száma:

**Munkavállaló részére**

**Tárgy: Tájékoztatás a munkaviszony egyes tartalmi elemeiről**

Tisztelt Munkavállaló!

A Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 46. § (1) bekezdése alapján a munkaviszony alapvető szabályairól a következők szerint tájékoztatom:

1. A napi munkaidő: ***…………………..***

2. A munkavállalót a munkaszerződésben meghatározott alapbéren felül a következő munkabérek és egyéb juttatások illetik meg2:

Bérpótlék:

vasárnap, illetve munkaszüneti napon rendes munkaidőben történő munkavégzés esetén: az Mt. 140. § szerint

műszakpótlék: az Mt. 141. § szerint

éjszakai munkavégzés esetén: az Mt. 142. § szerint

rendkívüli munkavégzés esetén: az Mt. 143. § szerint

készenlét esetén: az Mt. 144. § (1)-(2) bek. szerint

ügyelet esetén: az Mt. 144. § szerint

3. A munkabérről való elszámolás módja: havonta utólag egy alkalommal az Mt. 155. § szerint

 A munkabérfizetés gyakorisága: havonta utólag egy alkalommal

 A bérfizetés napja: a tárgyhót követő hónap legkésőbb 10-dik napja3. Ha ez a nap szombatra vagy vasárnapra esik, az ezt megelőző pénteki nap.

4. A munkakörbe tartozó feladatok: Munkaköri leírás szerint

5. A rendes szabadság mértéke, számítási módja és kiadásának szabályai:

 A munkavállalót megillető rendes szabadság mértékét, számításának módját, illetve a kiadás szabályait az Mt. 115–125. §-ai tartalmazzák.

6. A munkáltatóra és a munkavállalóra irányadó felmondási idő megállapításának szabályai:

 Felmondás esetén a felmondási idő az Mt. 69. §-ban írtak szerint alakul.

7. Kollektív szerződésre vonatkozó tájékoztatás:

 A munkáltató kollektív szerződés hatálya alá tartozik / ***nem tartozik***.

1

8. A munkáltatói jogkör gyakorlója: az ügyvezető

Kelt, .........................., .…. év ....................... hó ...... nap

……….........................................

A munkáltatói jogkör gyakorlója

Átvettem:

……. év ……….. hó ….. napján

…………………………………

Munkavállaló

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 A tájékoztatást a munkaviszony kezdetétől számított 15 napon belül kell jelen írásos formában megadni.

2 A fenti törvényes bérpótlékokon kívül itt kell tájékoztatást adni pl. idegen-nyelvtudási pótlékról, prémiumról, forgalmi jutalékról, 13. havi bérről stb.

3 Nem lehet későbbi, mint a tárgyhót követő 10. nap.

**MEGÁLLAPODÁS SZABADSÁG KIADÁSÁRÓL**

**2016 évre**

Amely létrejött egyrészről:

|  |
| --- |
| Cégnév: |
| Székhely: |
| Cégjegyzék szám: |
| Adószám: |

mint munkáltató (továbbiakban: Munkáltató), másrészről

Név: ***«nev»***

Születési név: ***«lanynev»***

Lakcím: ***«irszam» «varos» «cim»***

Anyja neve: **«anyjaneve»**

Szül. hely, idő: ***«szulhely»«szulido»***

Adóazonosítójel: ***«adoazon»***

TAJ-száma: **«tajszam»**

mint munkavállaló (továbbiakban: Munkavállaló között, az alulírott napon és helyen a következő feltételek szerint.

Munkáltató és munkavállaló megállapodnak, hogy az Mt 122 §-ában szabályozott szabadság kiadási szabályoktól az alábbiak mentén eltérnek:

Munkáltató lehetőséget biztosít munkavállalónak, hogy a fenti paragrafustól eltérően, a részére irányadó alap- pót - és egyéb szabadságok tekintetében a szabadságos napokat - a törvény előírásaitól eltérően - a munkavállaló saját maga ossza be, munkáltatóval történő előzetes egyeztetés után.

A munkáltató és a munkavállaló jelen megállapodásban rögzíti, hogy a 2012.évi I. tv. (Mt.) 117. §. szerinti pótszabadságot a tárgyév helyett a következő év végéig is kiadhatja.

Jelen megállapodás annak módosításáig érvényes!

E megállapodást felek elolvasás és kölcsönös értelmezés után mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írtak alá.

Dátum:……………………………………..

…………………………………… ……………………………..

 munkáltató munkavállaló

 ***Adatkezelési nyilatkozat***

Alulírott

Név:

Születési név:

Lakcím:

Anyja neve:

Szül. hely, idő:

Adóazonosítójel:

munkavállaló jelen nyilatkozat aláírásával hozzájárulok ahhoz, hogy a

|  |  |
| --- | --- |
| Cégnév: |  |
| Székhely: |  |
| Cégjegyzék szám: |  |
| Adószám: |  |
| Képviselő / Munkáltatói jogkör gyakorlója: | Ügyvezető |

munkáltatóm a munkaviszonnyal összefüggésben keletkezett bármely dokumentumban – ideértve a munkaszerződést – rögzített, a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII törvény (a továbbiakban Adatvédelmi törvény) értelmében személyes adatnak minősülő adataimat, az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseivel összhangban az alább részletesen meghatározott adatkezelési célból és ideig nyilvántartsa, kezelje, tárolja, feldolgozza és továbbítsa munkáltatóval szerződésben lévő, bérszámfejtést, munkaügyi nyilvántartást végző cégnek.

A rendelkezésre bocsátott személyes adatok kezelésének célja: a munkavégzéshez kapcsolódó adminisztrációs adatok készítése, bérszámfejtés.

Az adatkezelés időtartama a munkaviszony fenállásának időtartamát követő (azaz a megszűnés dátumát követő) 5 év.

Budapest,

 ……………………………………………

 aláírás

***Igazolás
a biztosítási jogviszonnyal kapcsolatos bejelentési kötelezettségről, a Tbj. 44§(5) bekezdése szerinti nyilvántartásba vételről***

|  |  |
| --- | --- |
| Cégnév: |  |
| Székhely: |  |
| Cégjegyzék szám: |  |
| Adószám: |  |
| Képviselő / Munkáltatói jogkör gyakorlója: | Ügyvezető |

A TBJ 44§(5) bekezdésében előírt bejelentési kötelezettségének a munkáltató ………………….i nappal eleget tett.

A bejelentésben szereplő adatok

A foglalkoztatott neve:

Születési neve:

Lakcíme:

szül helye, ideje:

anyja neve:

taj száma:

FEOR száma

adóazonosító száma:

állampolgársága:

foglalkoztatás minősége (alk, megbizási jogvisz.): munkaviszony kódja: 1101

Foglalkoztatás ideje: (határozatlan, határozott): határozatlan

munkaidő: heti «hetiora» óra

Biztosítási jogviszony kezdete:

Kelt:……………………

…...................................................... ph . …................................................

munkavállaló munkáltató

***Nyilatkozatok belépéskor***

Név:

Anyja neve:

Szül.hely, idő:

Lakcím:

Alulírott ………………………………….nyilatkozom, hogy

1. belépéskor az előző munkahelyemről származó kilépő papírokat új munkáltatómnak az alábbi
 lista szerint adtam át:

Az átadott dokumentumok listája:

Adatlap a munkaviszony (tagsági jogviszony) megszűnésekor van / nincs

Igazolás a munkaviszony megszűnésekor van / nincs

Igazolás a tb nyilvántartás adatairól van /nincs

Igazolás a bírósági végzéssel megállapított kötelezettségekről van /nincs

Jövedelemigazolás az egészségügyi ellátásokhoz van /nincs

Ha van akkor : sorszám Munkáltató db

……………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………...

Tb kiskönyv van /nincs

 Egyéb: ………………………………..

 Dátum:……………………….. ………………………..

munkavállaló

2. Családi szja kedvezményt igénybe kívánok venni : I / N

3. Fogyatékossággal élők kedvezményét igénybe kívánom venni: I / N

4. Egyéb nyilatkozatot kívánok tenni: I / N (ha igen milyet?) ……………………………………

Amennyiben bármelyik kérdésre igennel válaszolt, és részletesebb nyilatkozatot igényel, az aktuálisan használatban lévő nyilatkozatot 10 napon belül a rendelkezésére bocsátjuk, a rendelkezésre bocsátástól számítva 10 napja van a nyilatkozat leadására, ellenkező esetben bérszámfejtésünk kizárólag a következő havi számfejtés során tudja figyelembe venni nyilatkozatát.

Kelt:…………, 2016. ……………………………………….

 nyilatkozatot tevő

Amennyiben előző munkahelyéről kilépő papírokkal nem vagy csak hiányosan tudott szolgálni, kérem az alábbi nyilatkozatot is kitölteni:

**NYILATKOZAT**

Alulírott ………..…………………….név ………………………………..…….(sz.hely, idő,)

……………………………………(anyja neve) a …………………………………… nevű munkáltató alkalmazottja büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy letiltásom, illetve tartozásom nincs.

Ezen nyilatkozatot azért tettem, mert az előző munkahely igazolásai nincsenek meg, nem tudtam munkáltatómnak leadni.

Kelt:……………………………………..

…………………………………….

aláírás

 **Nyilatkozat**

TB kiskönyv hiányáról

A nyilatkozatot adó magánszemély

Neve:

Címe:

Adóaz jele:

TAJ száma:

Ezúton kijelentem, hogy az ***„Igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásokról”*** elnevezésű nyomtatványt (TB kiskönyv) az alábbi indok miatt nem adtam le munkáltatómhoz belépéskor[[1]](#footnote-1):

1. első munkahelyem, korábban nem állítottak ki részemre ilyen nyomtatványt
2. elvesztettem
3. a munkába lépést megelőző 2 éven belül nem álltam alkalmazásban (előző munkaviszony megszűnésének dátuma:…………………………………..)
4. egyéb[[2]](#footnote-2):…………………………………………………………………………

Kelt: …………………

 ………..………..………………

 Az adózó aláírása

**Tájékoztatás**

Tájékoztatom, hogy ha rendelkezett a munkába lépést megelőzően munkahellyel, akkor kilépéskor az előző munkahelye köteles kiadni ezt az iratot. Ha ez nem történt meg, akkor az Ön feladata ezt beszerezni a volt munkáltatójától.

Amennyiben a nyilatkozat alapján új TB kiskönyv kiállítása szükséges, azt a munkáltató a nyilatkozat dátumától számított 8 napon belül köteles kitölteni.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti nyilatkozatom a valóságnak megfelel, az ebből eredő szankciókért felelősségem elismerem.

Dolgozó neve:

Adóazonosító jele:

**Tisztelt Munkavállalónk!**

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 2011. január elsejétől hatályos rendelkezései szerint a törvény előírása kötelezi a kifizetőt, a munkáltatót arra, hogy a kifizetést megelőzően tájékoztassa a magánszemélyt az adóelőleg-nyilatkozat megtételének lehetőségéről, valamint a nyilatkozat megtételének vagy mellőzésének adójogi következményeiről:

***Az adóelőleg-nyilatkozat***

**Az adóelőleg-nyilatkozat**

**48. § (1) Az adóelőleg-megállapításra kötelezett kifizető a bevételt terhelő adóelőleget a magánszemély által írásban adott nyilatkozat (adóelőleg-nyilatkozat) figyelembevételével állapítja meg, ha a nyilatkozatot felszólítására vagy önként a magánszemély a kifizetést megelőzően rendelkezésére bocsátja. Nyilatkozat adható esetenként vagy az adóéven belül visszavonásig (újabb nyilatkozattételig) érvényesen. A nyilatkozat tartalmát érintő bármely változás esetén a magánszemély köteles haladéktalanul új nyilatkozatot tenni.**

**(2) Az adóelőleg-nyilatkozatban a magánszemély az adott esettől függően nyilatkozik**

**a) a bevétel adóelőleg-alapjának megállapításához levonandó költségről, költséghányadról,**

**b)**

**c) a családi kedvezmény érvényesítéséről és megosztásáról,**

**d) a súlyosan fogyatékos magánszemélynél az erről szóló igazolás alapján a fogyatékos állapot kezdő napjának hónapjától ezen állapot fennállásának időtartamáról azzal, hogy a végleges fogyatékos állapotról ugyanazon kifizetőnek elegendő egyszer nyilatkozni,**

**e) a 47. § (7) bekezdésében foglaltak szerinti körülményekről, illetve összegekről.**

**(3) A magánszemély családi kedvezmény érvényesítésére, súlyosan fogyatékos állapotra vonatkozó nyilatkozatot az adóelőleget megállapító munkáltató számára adhat. Ha a családi kedvezményre ugyanazon kedvezményezett eltartott után több magánszemély jogosult, akkor a jogosultak a nyilatkozatot - a változás bejelentésének kötelezettsége mellett - közösen teszik meg. Megosztás esetén a jogosultakat jogosultsági hónaponként együttesen megillető családi kedvezményt az adóelőleget megállapító munkáltató - az összeg vagy a kedvezményezett eltartottak megosztásával - a nyilatkozat szerint veszi figyelembe. A családi kedvezményre vonatkozó adóelőleg-nyilatkozat legalább a következő adatokat tartalmazza:**

**a) a nyilatkozó magánszemély(ek) nevét és adóazonosító jelét (ennek hiányában természetes azonosító adatait);**

**b) minden eltartott (kedvezményezett eltartott) nevét és adóazonosító jelét (ennek hiányában természetes azonosító adatait), magzat (ikermagzat) esetében a várandósság tényére vonatkozó kijelentést;**

**c) a nyilatkozó magánszemély(ek) adóelőleget megállapító munkáltatójának nevét (elnevezését) és adószámát, valamint a nyilatkozatban foglaltak tudomásulvételét igazoló kijelentését, míg e munkáltató hiányában az erre vonatkozó kijelentést.**

**(4) Ha a magánszemély az adóévben megszerzett bármely bevételét terhelő adóelőleg megállapításához tett nyilatkozatában**

**a) tételes igazolással elszámolható költség levonását kérte, és a nyilatkozat alapján levont költség meghaladja az összevont adóalap megállapításánál e törvény rendelkezései szerint az adóbevallásban elszámolt igazolt költséget, akkor a költség-különbözet 39 százalékát;**

**b) a nyilatkozattételkor fennálló körülmények ellenére családi kedvezmény, adókedvezmény érvényesítését jogalap nélkül kérte, aminek következtében utóbb befizetési különbözet mutatkozik, valamint az a) pontban említett esetben is, a befizetési különbözet 12 százalékát**

**különbözeti-bírságként az adóévre vonatkozó bevallásban külön kötelezettségként kell feltüntetnie, és a személyi jövedelemadó-fizetési kötelezettség szerint kell megfizetnie. Nem kell e rendelkezést alkalmazni, ha a költség-különbözet az adóelőleg megállapításánál figyelembe vett költség összegének 5 százalékát, a befizetési különbözet a 10 ezer forintot nem haladja meg.**

**(5) Az adóelőleg-levonásra kötelezett kifizető a kifizetést megelőzően tájékoztatja a magánszemélyt az adóelőleg-nyilatkozat lehetőségéről és az adott vagy nem adott nyilatkozat következményeiről.**

A 2016. adóévre adható nyilatkozatok elérhetőek a <http://nav.gov.hu/nav/adoeloleg_nyilatkozatok_2015?query=nyilatkozat> Internetes hozzáféréssel nem rendelkezők részére az adóelőleg nyilatkozatokat –kérésre – a munkáltató rendelkezésre bocsát.

Alulírott munkavállaló kijelentem, hogy munkáltatóm a 2016-es évre vonatkozó adóelőleg nyilatkozat megtételének lehetőségéről, valamint a nyilatkozat megtételének vagy mellőzésének adójogi következményeiről megfelelő tájékoztatásban részesített:

kelt,…………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Munkáltató |  | Munkavállaló |

**Adóelőleg-nyilatkozat a 2016. évben az adóelőleg meghatározása során figyelembe vehető költségekről**

A nyilatkozatot adó magánszemély

neve:

adóazonosító jele:

adószáma: …………………………………………………………. (ha van!)

**A számomra kifizetésre kerülő összegből az adóelőleg alapjának megállapításához a következő nyilatkozatot teszem:**

1. Az önálló tevékenységből származó bevétel adóelőlegének megállapítása során

- a 10 százalékos költséghányad alkalmazását kérem. 🞎

vagy

- a bevételből …………………… Ft felmerülő, elismert költség levonását kérem.

1. Az önálló tevékenységemre tekintettel kapott költségtérítés adóelőlegének megállapítása során

- a 10 százalékos költséghányad alkalmazását kérem. 🞎

vagy

- a bevételből …………………… Ft felmerülő, elismert költség levonását kérem.

1. A nem önálló tevékenységemre tekintettel kapott költségtérítés adóelőlegének megállapítása során a bevételből …………………… Ft felmerülő, elismert költség levonását kérem.
2. Az adóelőleg megállapítása során az igazolás nélkül elszámolható költség levonását kérem

- az önálló tevékenységre tekintettel kapott költségtérítés összegéből 🞎

- a nem önálló tevékenységre tekintettel kapott költségtérítés összegéből. 🞎

1. Nemzetközi közúti árufuvarozásban és személyszállításban gépkocsivezetőként vagy árukísérőként foglalkoztatott személyként a külföldi kiküldetés (külszolgálat) címén kapott bevételből (a napidíjból) igazolás nélkül elismert költségként napi 40 eurónak megfelelő forintösszeg (legfeljebb a napidíj erejéig történő) levonását kérem. 🞎
2. A fenti nyilatkozatomat annak visszavonásáig kérem figyelembe venni az adóévben. 🞎

Kelt:……………………………………

 ………………………………………

 A magánszemély aláírása

**7.** A magánszemély nyilatkozatának tartalmát tudomásul vettem. A magánszemély adóelőlegét a nyilatkozat figyelembevételével állapítom meg.

A kifizető, munkáltató megnevezése: ……………………………………………

A kifizető, munkáltató adószáma: ……………………………………………

Kelt:……………………………………

 ……………………………………………

 Cégszerű aláírás

1. A három lehetőség közül valamelyiket kötelező megjelölni! [↑](#footnote-ref-1)
2. Ha a negyedik lehetőséget választja, akkor indoklás kötelező! [↑](#footnote-ref-2)